РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МО «Калининский сельсовет»

Володарского района Астраханской области

с. Калинино

О [порядке предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов на муниципальной службе](http://docs.cntd.ru/document/891817651)

В соответствии со [статьей 10,11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263)администрация МО «Калининский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе ([приложение 1](http://docs.cntd.ru/document/891817651)).  
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации муниципального образования «Калининский сельсовет», официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Калининский сельсовет» Б.А.Асанова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО «Калининский сельсовет»

От г.N

**Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно ([приложение 2](http://docs.cntd.ru/document/891817651)).

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2  
к Порядку предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов на муниципальной службе

Главе администрации  
МО «Калининский сельсовет»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |

       
Уведомление

В соответствии со [статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (далее - Закона) я,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |
| настоящим уведомляю об обращении комне | | |  | | | | г. |
| гр. |  | | | | | | |
| в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, котораяявляется муниципальной служащей, а именно | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дата | | Подпись | | | | | |
|  | | | | |  |  | |
| Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации | | | | | | | |
|  | | | | | г. N |  | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (Ф. И. О., должность ответственного лица) | | | | | | | |

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях  
Предотвращения и урегулирования конфликта интересов  
на муниципальной службе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Уведомление N | Ф. И. О., должность лица, подавшего уведомление, дата | Наименование структурного подразделения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |