**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

 с.Калинино

«О порядке формирования, утверждения,

и ведения планов-графиков закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения нужд

МО «Калининский сельсовет»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановлением Правительства Российской Федерации 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также отребованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" администрация МО «Калининский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Калининский сельсовет» (далее - Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста администрации МО " Калининский сельсовет " Кудайбергенову А.Х.

3. Разместитьнастоящее Постановление на информационном стенде администрации МО «Калининский сельсовет» и в сети Интернет на официальном сайте.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации

МО«Калининский сельсовет» Б.А.Асанова

Утвержден

Постановлением администрации

МО «Калининский сельсовет»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ**

**ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО «КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Калининский сельсовет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044, и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Калининский сельсовет» (далее - планы-графики).

1.2. Планы-графики разрабатываются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Калининский сельсовет», утвержденными в порядке, установленном администрацией МО " Калининский сельсовет ".

2. Формирование и утверждение планов-графиков

2.1. Планы-графики формируются муниципальными заказчиками, действующими от имени МО «Калининский сельсовет» (далее - муниципальные заказчики), в том числе:

- казенными учреждениями, действующими от имени МО «Калининский сельсовет», уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени МО «Калининский сельсовет»;

- бюджетными учреждениями МО «Калининский сельсовет», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

- автономными учреждениями МО «Калининский сельсовет», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МО «Калининский сельсовет», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

- бюджетными, автономными учреждениями МО «Калининский сельсовет», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МО «Калининский сельсовет», осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им администрацией МО " Калининский сельсовет " полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

2.2. Планы-графики формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ и услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044.

2.3. Планы-графики формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

2.3.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО " Калининский сельсовет ", но не позднее 15 декабря текущего года

- формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете МО " Калининский сельсовет " на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета МО " Калининский сельсовет ";

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждают сформированные планы-графики.

2.3.2. Бюджетные учреждения, указанные в [пункте 2.1](#P42) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 декабря текущего года

- формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете МО " Калининский сельсовет " на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета МО " Калининский сельсовет ";

- уточняют при необходимости планы-графики, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

2.3.3. Юридические лица, указанные в [пункте 2.1](#P42) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете МО " Калининский сельсовет " на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета МО " Калининский сельсовет ".

2.4. В планы-графики подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

2.5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте 2.1](#P42) настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.6. В планы-графики включается информация о закупках товаров, работ, услуг (далее - закупка), об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утверждены планы-графики.

2.7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график лиц, указанных в [абзацах третьем](#P44), [четвертом пункта 2.1](#P45) настоящего раздела, превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе.

2.8. Планы-графики утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- муниципальными заказчиками - со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- бюджетными учреждениями, указанными в [абзаце третьем пункта 2.1](#P44) настоящего раздела, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- юридическими лицами, указанными в [абзаце четвертом пункта 2.1](#P45) настоящего раздела, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Володарского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Володарского района (далее - субсидия). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидии.

2.9. Утвержденные планы-графики размещаются лицами, указанными в [пункте 2.1](#P42) настоящего раздела, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение планов-графиков

3.1. Лица, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P42) Порядка, ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг".

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы-графики являются:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

- изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, исполнительным органом государственной власти Астраханской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализация решений, принятых лицами, указанными в [пункте 2.1 раздела 2](#P42) Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

3.3. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 3.4](#P79) настоящего раздела, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии спунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

3.5. Планы-графики содержат приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

3.6. Включаемая в планы-графики информация должна соответствовать показателям планов закупок, в том числе:

- соответствие включаемых в планы-графики идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в планы закупок;

- соответствие включаемой в планы-графики информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в планы закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.